

La sottoscritta Filomena Panno, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato decreto del presidente della repubblica n.445/00, sotto la propria responsabilità, dichiara:

CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO	
	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	Panno Filomena
Data di nascita	
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	Azienda Ospedaliera di Cosenza
Incarico attuale	Direttore UOC Programmazione e Controllo e Flussi Informativi
Numero telefonico	
Fax	
E-mail	

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE
--

Titolo di studio	In data 06.7.1988 - Diploma di Laurea in Giurisprudenza, presso l'Università degli Studi di Bari;
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> • Abilitazione all'Esercizio della Professione di Avvocato presso la Corte di Appello di Catanzaro, in data 15.4.1993; • Inserita nell'elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di direttore generale delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del servizio sanitario nazionale pubblicato sul sito del Ministero della Salute.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> • Direttore UOC Programmazione e Controllo dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, giusta deliberazione n. 86 del 11.3.2021, dal 18.3.2021 a tutt'oggi; • Dirigente Amministrativo, dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza con incarico professionale di alta specializzazione dal 23.6.2020 al 17.3.2021; • Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, giusta deliberazione n.35 del 31.1.2018, dall'1.2.2018 al 10.6.2020; • Dirigente Amministrativo, dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza con incarico di alta specializzazione, temporaneamente assegnata alla Direzione Generale,

	<p>vincitore dell'avviso pubblico di mobilità intraregionale ed extraregionale, per titoli e colloquio, giusta deliberazione dell'Asp di Cosenza n. 2369 del 18.12.2017, dal 1 gennaio 2018 al 31.1.2018;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direttore dell'UOC Gestione Servizi Amministrativi Direzionali ed Ospedalieri dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza, giusta Deliberazione del Direttore Generale n. 2039 del 26.07.2013, dal 01.08.2013 al 31.12.2017; • Temporaneo utilizzo ai sensi dell'art 20 L.R. 8/2003 presso il Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie – Regione Calabria- Area Risorse Umane, Decreto N°3969 del 8.4.2014, dal 15.5.2014 al 31.10.2016; • Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Direttore Dipartimento Amministrativo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza, giusta determinazione del Direttore Generale n° 24 del 09.07.2008, dal 09.7.2008 a 31.07.2013; • Commissario Straordinario f.f. ASP di Cosenza, dal 24.2.2011 al 20.5.2011, quale delegata, determina del C.S. n. 25 del 24.02.2011 e nota prot. n. 7169 del 14.3.2011 della Regione Calabria – Dipartimento n. 13 Tutela della Salute; • Collaborazione e supporto alla gestione Commissariale ASP Cosenza, nota prot. n. 52328 del 06.05.2010, dal 07.5.2010 al 26.4.2011; • Direttore Amministrativo Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza, giusta deliberazione n° 107 del 18.01.2008, dal 19.01.2008 all' 08.7.2008; • Direttore dell'U.O.C Risorse Umane e Dipartimento Area Amministrativa ex Azienda Sanitaria n. 2 di Castrovillari, giusta deliberazione del Commissario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza n. 788 del 08.10.07, dal 11.08.07 al 18.01.08; • Direttore Amministrativo Azienda Sanitaria n. 8 Vibo Valentia, giusta deliberazione del 27.01.2006 n. 06, dal 01.02.06 a 10.08.07; • Direttore Amministrativo Azienda Sanitaria n. 2 di Castrovillari, giusta deliberazione del 25.11.2004 n. 818, dal 25.11.2004 al 31.01.2006; • Direttore Dipartimento Area Amministrativa, giusta deliberazione n. 1205 del 17.12.2003, Azienda Sanitaria n. 2 di Castrovillari, dal 17.12. 2003 al 24.11.04; • Direttore dell'Ufficio Risorse Umane, giusta deliberazione n. 663/01, Azienda Sanitaria n. 2 di Castrovillari, dal 15.5.2001 al 24.11.2004; • Direttore del Dipartimento delle Risorse: Risorse Umane e Materiali", giusta deliberazione n.602/02, Azienda Sanitaria n. 2 di Castrovillari, dal 13.02.2002 al 30.10.2002; • Direttore dell'Ufficio "Risorse Materiali", ad interim, giusta delibera n. 1499 del 12.11.2001, Azienda Sanitaria n. 2 di Castrovillari, dal 12/11/01 al 25/11/ 2002; • Dirigente Amministrativo del Presidio Unico, giusta deliberazione n. 72 dell'08.02.2000, A.S. n. 2 di Castrovillari, dall'01.3.2000 al 14.5.2001; • Dall'01.3.99 al 28.2.2000, Collaboratore Amministrativo, Azienda Sanitaria n. 4 di Cosenza; • Responsabile Amministrativo del Distretto Sanitario n. 2 di
--	---

	<p>San Marco Argentano, giusta deliberazione n° 336 del 25.3.1996 e riconfermata con deliberazione n. 41 del 21.01.1998, dal 26/3/1996 al 28/02/1999;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Amministrativo del P.O. di San Marco Argentano, giusta deliberazione n. 698 del 16.5.1994; • Responsabile dell'ufficio Legale, ex U.S.L. n. 4 di San Marco Argentano, nota n. 13430 del 04/11/1991; • Collaboratore Amministrativo, ex U.S.L. n. 4 di San Marco Argentano, deliberazione n. 216 dell'08/5/1991, dal 17.6.1991 al 28.2.1999; <ul style="list-style-type: none"> • ANNO 2008 - Docente in “Diritto del Lavoro” al Master in Management per le funzioni di coordinamento infermieristico IDI – Università Tor Vergata – Roma; • Docente di "Discipline Giuridiche ed Economiche", dal 15.2.91 al 16.6.91, presso l'IPSIA di Oriolo Calabro; • Coordinatore per l'U.O.C. Affari Generali dell'ASP di Cosenza del Comitato Valutazione e Gestione Sinistri dell'ASP, giusta deliberazione n° 1788 del 18.6.2012, incarico ricoperto fino al 08.07.2013; <p><u>Ha ricoperto l'incarico di:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinatore della Commissione Interna per il monitoraggio di tutta la spesa farmaceutica dell'ASP di Cosenza che consenta il successivo superamento delle criticità in tale settore attraverso la razionalizzazione dei costi sostenuti, giusta determinazione del Direttore Generale n. 76 del 13/6/2012; • Coordinatore della Commissione Interna per il monitoraggio di tutto il personale amministrativo dell'ASP di Cosenza al fine di allocarlo e razionalizzarlo nelle varie strutture, giusta determinazione del Direttore Generale n. 50 dell'05.5.2012; • Coordinatore del Piano della Pronta Disponibilità nell'ambito delle UU.OO. e dei servizi dell'ASP di Cosenza, giusta determinazione del Direttore Generale n. 4 del 13.1.2012; • Coordinatore della Commissione interna di Controllo Attività Assistenza Domiciliare Integrata ASP Cosenza, giusta determinazione del Direttore Generale n. 102 del 07.12.2011; • Direttore Scientifico del Progetto formativo “Percorsi formativi per l'area amministrativa” organizzato dall'ASP di Cosenza, giusta deliberazione n. 2775 del 20.10.2011; • Coordinatore della Commissione interna per “Regolamento Gestione delle Presenze del Personale ASP nonché verifiche e controllo delle stesse”, giusta determinazione del Commissario Straordinario n. 63 del 06.9.2011; • Coordinatore della “Commissione interna valutazione trattamenti economici personale ASP”, giusta determinazione del Commissario Straordinario n. 61 dell'11.8.2011; • Presidente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinare,
--	--

	<p>Area SPTA, giusta deliberazione Commissariale n. 5211 del 23.12.2010;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinatore dell'Ufficio Procedimenti disciplinari del personale del comparto, giusta deliberazione n. 4563 del 19.11.2010 dell'ASP di Cosenza; • Responsabile Operativo dell'ASP di Cosenza per il processo di riconversione delle strutture sanitarie, giusta determinazione Commissariale n. 230 del 03.11.2010; • Componente della Commissione Farmaceutica dell'ex A.S. n. 2 di Castrovillari, ai sensi dell'art. 14 della L. n. 18/90, giusta deliberazione n. 3898 del 29.9.2010. • Componente in qualità di Direttore di Dipartimento Amministrativo dell'Ufficio di Staff alla Direzione per la Riorganizzazione Aziendale degli Uffici Amministrativi, giusta determinazione Commissariale n. 207 del 13.9.2010; • Componente NAVS - A.S. n. 2 di Castrovillari; • Componente Ufficio di Direzione - A.S. n. 2 di Castrovillari; • Presidente Commissione per le Pari Opportunità Legge 125 del 10.4.1991 – A.S. n. 2 di Castrovillari; • Componente Comitato Consultivo Aziendale per la Medicina Generale e per la Pediatria - A.S. n. 2 di Castrovillari; • Componente delegazione di parte Pubblica abilitata alla trattativa per la contrattazione decentrata del personale della Dirigenza Medica e Comparto - AS. n. 2 di Castrovillari; • Delegata alla gestione e coordinamento di tutti gli adempimenti connessi alle elezioni R.S.U. 2007 – ASP di Cosenza; • Componente a varie Commissioni giudicatrici di concorsi pubblici per la copertura di posti di qualifiche dirigenziali e comparto presso AA.SS. e Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio – Parco del Pollino;
Capacità linguistiche	<ul style="list-style-type: none"> • Buona conoscenza della lingua Francese parlata e scritta.
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo Word, posta elettronica, internet.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di formazione su "Anticorruzione e trasparenza in ambito sanitario" del 10 dicembre 2018; • Corso di formazione su "La Riforma del Testo Unico del pubblico impiego ed il nuovo sistema di valutazione della performance" del 7 dicembre 2018; • Evento formativo "La realizzazione del PTPCT: le attività di monitoraggio, valutazione e riprogrammazione" del 15 - 20, 21 – 25 settembre 2017; • Corso di Alta formazione manageriale per l'Alta Direzione delle Aziende Sanitarie e per i Dirigenti di Struttura Complessa – Regione Calabria Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie, conseguito in data 23 Giugno 2017; • Corso di formazione in "Change Management" svolto nell'ambito dei servizi di Advisory contabile per le Regioni sottoposte a Piani di rientro. Gennaio-Marzo 2016; • Partecipazione al Progetto Formativo Aziendale "Dall'Ospedale di zona al Centro di Assistenza primaria territoriale. La sfida della sanità sul territorio" - ASP di Cosenza, 10 e 11 novembre 2011;

	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di formazione in: Management delle Aziende Sanitarie, LUISS Business Scholl, Roma, strutturato in sei moduli, a.a. 2010 - 2011; • Corso "Intensivo sulla Riforma Brunetta alla luce del decreto di attuazione della L. 15/09 (D.L.vo n. 150/09), Roma 15-16-17-18 marzo 2010; • Assunzioni nella Pubblica Amministrazione, Cegos, Roma 16 maggio 2005; • Master in "GESTIONE DELLE RISORSE UMANE", DAMS, VI Edizione, Marzo - Giugno 2004; • Corso di Perfezionamento in "ECONOMIA e GESTIONE SANITARIA", Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", A.A. 2002/2003; • Corso Regionale "Sistema Budgetario delle Aziende Sanitarie ed Aziende Ospedaliere", Palmi dal 17 ottobre 2001 al 19 ottobre 2001; • Corso di Formazione su "Diritto Sanitario, Panoramica dei Nuovi strumenti di Gestione, Contabilità Analitica e primi Elementi di Budget Generale", UNIONE EUROPEA - F.S.E. Regione Calabria, 13 gennaio - 19 luglio 1999, per complessive n. 250 ore formative; • Seminario di studi su: "METODOLOGIE DI RILEVAZIONE DEI CARICHI DI LAVORO", Azienda Sanitaria n. 2 di Castrovillari, 27 febbraio 1998; • Corso di "General Management" nei giorni 25-26-31 maggio e 1 giugno 1995, SDA BOCCONI; <p style="text-align: center;"><u>Ha predisposto:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Regolamento Prestazioni Aggiuntive COVID-19, Recupero Liste d'Attesa COVID, Vaccinazioni Anti-COVID per il personale dirigenziale e comparto, del. n°233 del 13/05/2021; • Regolamento aziendale in materia di incompatibilità e autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali ex art.53 D.Lgs n.165/2001 e s.m.i. Azienda Ospedaliera di Cosenza, Del.n.00496/2018; • Codice di comportamento della Dirigenza Medica, Sanitaria, Professionale, Tecnica, Amministrativa e del personale del Comparto dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, Del.n.00494/2018; • Regolamento per i procedimenti disciplinari riguardanti la Dirigenza Medica, Sanitaria, Professionale, Tecnica, Amministrativa e del Comparto dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, Del.n.00495/2018; • Regolamento aziendale di polizia Mortuaria ASP di Cosenza, Del.n.2421/2017; • Regolamento per l'accesso alla documentazione sanitaria e del tariffario Spoke Corigliano/Rossano, Paola/Cetraro, Castrovillari, Del.n.677 del 26.4.2016; • Regolamento per la disciplina della pubblicazione sul sito Web Aziendale degli atti e documenti Amministrativi aventi effetti di pubblicità legale (Albo telematico) e dei dati relativi alla trasparenza, valutazione, merito ed incarichi.
--	---

	<p>Delib. Del DG n° 625 del 04/03/2013;</p> <ul style="list-style-type: none">• Regolamento Aziendale Orario di lavoro Personale comparto e dirigenza, adottato con deliberazione n. 4094 del 29.12.2011 – ASP Cosenza;• Il Regolamento sulle Relazioni Sindacali – A.S. n. 2 di Castrovillari;• Il Regolamento per la rilevazione delle presenze personale. A.S. n. 2 di Castrovillari;• Il Regolamento “Norma Disciplinari” relativo al personale del Comparto – A.S. n. 2 Castrovillari;• Il Manuale delle forniture di Beni e Servizi A.S. n. 2 di Castrovillari;• Il Manuale delle forniture di Beni e Servizi A.S. n. 8 di Vibo Valentia;• Il Regolamento Tecnico relativo al controllo di accesso alla Sede dell’ASP di Cosenza.• Il Regolamento Protocollo Informatico Unico. <p><u>Ha pubblicato:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• "Il ruolo dei Piani Sanitari per la promozione della Salute" - Editoriale Bios;
--	--

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.L. 30 Giugno 2003 n°196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” al solo scopo di trattare, inserire e conservare nella banca dati, tutte le informazioni contenute nel presente curriculum vitae.

Rende,

F.to
Dott.ssa Filomena Panno